

CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE DES FETES DE BOESENBIESEN

Le présent contrat fixe les conditions de location de la salle des fêtes de Boesenbiesen, propriété de la commune de Boesenbiesen, gérée par l'A.C.S.L.

Article 1 – Locataire :

L'ACSL met la salle des fêtes à la disposition de :

Représenté par (coordonnées) :

Adresse :

Tel / mail :

Article 2 – Date et horaire :

La location est faite pour la (les) date(s) suivante(s) : _____ .

Les locaux pourront être pris en charge le ___/___/_____, à partir de ___ h,
et seront rendus le ___/___/_____, à ___ h.

Article 3 – But de la location (type de manifestation) / Nombre de personnes attendues :

Article 4 – Description des locaux et capacité d'accueil :

La salle des fêtes de Boesenbiesen est située au 28, rue Schmittlach, 67390 Boesenbiesen

- Grande salle rez de chaussée : 130 personnes

- Scène : 50 personnes

- Petite salle rez de chaussée : 50 personnes

- Salle de réunion sous-sol : 38 personnes

Article 5 – Tarifs de location :

Les locaux sont loués aux conditions suivantes, en référence au tarif en vigueur – Annexes 1 et 2

	Options retenues (non retenues à rayer)	Tarif convenu
Salle	Petite salle / Grande salle / Salle sous-sol	
Cuisine	Traiteur / Repas préparé sur place	
Sono/vidéo	Sono / Vidéo	
Chauffage et Electricité	Au réel pour les 2 selon les relevés effectués	
Vaisselle	Voir annexe 2	
Lave-Vaisselle	Voir annexe 2	
Nettoyage salle (voir article 11)	Cas n°1 : Nettoyage sommaire Cas n°2 : Nettoyage complet selon les consignes	
Autre		
	Total :	

Caution exigée à la signature du contrat	Salle, Cuisine, Plonge, Bar, Scène	500 Euros
	Sono/vidéo	300 Euros

La caution sera restituée, si aucun dégât, du fait de l'occupant, n'est constaté et si l'état de propreté des locaux a été respecté (voir article 11), et après règlement de la location.

Article 6 – Utilisation du bar :

L'utilisation du bar et plus particulièrement l'ensemble du matériel (tireuses à bière, frigo et lave-verre) est conditionnée **par l'achat des boissons au dépôt de boissons DOLT, Artolsheim**, contact 03 88 92 72 21.

Article 7 – Assurance :

L'ACSL décline toute responsabilité en cas de vol, de dégradation ou d'accident. **Le locataire souscrit une assurance** couvrant la manifestation organisée, en particulier en ce qui concerne les accidents et les dommages. Attestation à remettre au moment de la signature du contrat.

Article 8 – Responsabilité et Sécurité :

Toutes les mesures seront prises par le locataire pour le respect de la sécurité, particulièrement en ce qui concerne les issues de secours qui devront rester dégagées. A ce titre, les panneaux / consignes de sécurité seront présentés, les emplacements des extincteurs indiqués, et revue du règlement intérieur.

Le locataire s'organisera pour **limiter raisonnablement les nuisances sonores** subies par le voisinage → volume de la musique, fermeture des portes, discussion de personnes en extérieur.

L'ACSL décline toute responsabilité en cas d'intrusion, de vol au sein de la salle.

Article 9 – Interdiction :

Il est formellement interdit, conformément à la loi, de fumer à l'intérieur des locaux, d'introduire ou de consommer à l'intérieur des locaux des produits prohibés ou répréhensibles, de pratiquer des activités répréhensibles et non autorisées par la loi, d'introduire des animaux dans les locaux, de décorer les locaux par clouage (ou autre dont punaise ou agrafe), vissage, perçage, peinture ou collage et de sortir le matériel mis à disposition à l'extérieur de la salle.

Article 10 – Etat des lieux / Remise des clés :

Avant utilisation, il sera procédé à un état des lieux en présence de l'occupant.

La clé permettant l'ouverture du hall d'entrée et des locaux loués ne sera remise qu'au responsable désigné et inscrit sur le contrat.

La reproduction de la clé est formellement interdite.

Il est interdit de céder la clé à un tiers autre que l'occupant.

Il convient d'informer immédiatement le propriétaire de tout sinistre ou dégradation se produisant dans les locaux loués.

Après utilisation, la clé sera remise au représentant du gestionnaire.

En cas de constat par le représentant de l'ACSL du non-respect du règlement ou de dégâts, l'occupant devra se présenter pour une contre-visite.

Article 11 – Restitution des locaux / Modalité de nettoyage :

Les locaux, le matériel et les sanitaires devront être restitués nettoyés (selon les consignes en vigueur).

Le contrôle s'effectuera en journée et sol sec.

Cas n°1 : Nettoyage sommaire (dont balayage du sol) : sera suivi de l'intervention d'une société de nettoyage au tarif suivant :

- Hall d'entrée, Salle (petite et/ou grande), Bar et WC : forfait 70,- Euros,

- Cuisine et Plonge : forfait 40,- Euros.

Cas n°2 : Nettoyage complet selon les consignes par le locataire.

Les abords (parking, espaces verts) devront être débarrassés de tous les papiers, déchets, détritiques, verres, boîtes métalliques.

L'ACSL fournira le nécessaire de nettoyage.

Les poubelles intérieures seront impérativement vidées et nettoyées, leur contenu vidé dans les poubelles extérieures respectives (déchets non recyclés → poubelle grise / recyclage → Poubelle jaune). Dans le cas où les poubelles sont insuffisantes, le locataire devra emporter ses déchets à la déchetterie (Sundhouse étant la plus proche).

Les verres seront à déposer dans la benne adéquate située au centre du village au 21 rue Principale (petite impasse en face de la mairie - à côté du transformateur électrique).

En quittant les lieux, le locataire s'assurera de la fermeture de toutes les portes donnant sur l'extérieur, et éteindra les lumières.

Article 12 – Conditions d'annulation :

Si le locataire, signataire du contrat, devait annuler la location, le remboursement de l'acompte se ferait

selon les règles suivantes :

→ Désistement au plus tard 15 jours avant la date prévue : moitié de la somme remboursée, sauf si la salle peut-être relouée,

→ Désistement moins de 15 jours avant la date prévue : pas de remboursement,

→ En cas de force majeure dûment prouvée : remboursement intégral.

Dans le cas où le bailleur se verrait empêché d'honorer ses engagements pour cas de force majeure, il se réserve le droit d'annuler les réservations et rembourse intégralement les montants versés pour le contrat annulé.

Fait à

Le

Le Locataire

Le Représentant ACSL

ANNEXE 1

TARIFS DE LOCATION

	PETITE SALLE sous-sol	PETITE SALLE RDC (*1)	PETITE + GRANDE RDC (*1)	CUISINE PLONGE	SONO/ VIDEO	FRAIS REELS(*2)
Commune de Boesenbiesen	Gratuit					
CCRM	Gratuit pour conférence et réunions publiques (si besoin de buvette, elle sera tenue par le gestionnaire), sinon tarif association					
Membres + acteurs théâtre	10,00 €	30,00 €	50,00 €	20,00 €	20,00 €	Frais réels
Associations locales	Gratuit	1 Location gratuite par an puis tarif association		20,00 €	20,00 €	Frais réels
Associations locales	pas de frais	60,00 €	100,00 €	45,00 €	20,00 €	Frais réels
Locations à but lucratif		140,00 €	320,00 €	45,00 €	40,00 €	Frais réels
Habitants de Boesenbiesen	35,00 €	90,00 €	200,00 €	45,00 €	20,00 €	Frais réels
Habitants extérieurs	55,00 €	140,00 €	320,00 €	45,00 €	40,00 €	Frais réels
Enterrement (non membre)		50,00 €	75,00 €	-	-	Frais réels
Nettoyage par une société	-	70,00 €		40,00 €	-	-

(*1) : ces tarifs s'entendent pour 2 jours consécutifs le week-end avec préparation / rangement avant et après.

(*2) **Frais réels** : électricité et chauffage selon relevé des compteurs réalisés avant et après

→ Electricité : nombre de KW x 0,18 €

→ Chauffage : prix du fioul x (6 litres / heure) soit environ **6 € de l'heure de fonctionnement de la chaudière**

Vaisselle : voir tarifs de location (cf annexe 2)

→ demi-tarif pour les associations locales

→ gratuite pour les membres de l'ACSL, le groupe théâtral et la commune

Cas particulier du Club Owerot : Pour ses rencontres mensuelles, il occupera la petite salle RDC voire la grande, en cas de besoin, à titre gratuit, tout en reversant au gestionnaire les consommations du bar et en réglant les frais réels.

Tarifs de location établis par la Mairie.

Les tarifs pourront être révisés annuellement sur la base de l'indice de référence des loyers (source INSEE).

ANNEXE 2

TARIFS DE LA VAISSELLE

Tarif de location de la vaisselle :

- Vaisselle standart décoration fil bordeaux, couverts, verres et divers : 1.20 € par personne
- Vaisselle moderne, couverts, verres et divers : 2.20 € par personne

Ces tarifs intègrent la mise à disposition du lave vaisselle professionnel et des produits nécessaires Il est indiqué, que l'ensemble de matériel lavé doit être séché au torchon avant rangement.

Inventaire global et besoin pour la location – **Nombre de personnes :** _____

DESCRIPTION	Prix de la casse par pièce	Dispo	Besoin (marquer d'une croix)	Qt. Retour	Qt. Casse
Vaisselle standard fil bordeaux					
Assiette plate	3.50 €	190			
Assiette creuse	3.50 €	110			
Assiette dessert	2.30 €	192			
Cupelle	3.50 €	106			
Tasse à café	1.90 €	196			
Sous-tasse	1.90 €	204			
Cuillère de table	1.08 €	180			
Fourchette de table	1.08 €	240			
Couteau de table	1.08 €	228			
Cuillère à dessert	1.08 €	156			
Louche	5.00 €	9			
Légumier	8.00 €	20			
Légumier ovale	8.00 €	7			
Soupière 2,6L	15.00 €	10			
Plat inox 40 cm	8.00 €	3			
Plat à poisson 60 cm	13.00 €	3			
Plat à poisson 80 cm	25.00 €	2			
Corbeille à pain	5.50 €	20			
Saucière sur plateau	8.50 €	21			
Pichet Inox	13.00 €	14			
Thermos 2l		3			
Thermos 1.9l		3			
Couteau cuisine	3.10 €	9			
Eplucheur	3.10 €	6			
Canneleur	3.10 €	2			
Flûte Napoli	1.90 €	148			
Verre à vin 15cl	1.60 €	63			
Verre à vin 19cl	1.60 €	136			
Verre à eau	1.30 €	112			
Verre à bière	3.00 €				
Vaisselle moderne					
Assiette 28 cm	7.60 €	120			
Assiette creuse forme carré	4.10 €	120			
Assiette rectangulaire 25x10	6.10 €	120			
Mug pour tasse	2.50 €	60			
Cuillère	2.00 €	120			
Fourchette	2.00 €	240			
Couteau	2.80 €	240			
Cuillère à café	1.30 €	120			

NOTICE AUX UTILISATEURS : Vous allez utiliser la vaisselle mise à votre disposition par l'ACSL. Afin de permettre un décompte rapide et efficace, veuillez laisser tout le lot utilisé, propre, séché et rangé **sur le meuble bas dans la plonge (les verres sont à ranger sur un chariot).**

- Prière de vérifier la vaisselle dès réception avant utilisation et de signaler aussitôt toute anomalie. Aucune réclamation ne pourra être admise par la suite.