

Offre Ref :386589

Commune rurale de 320 habitants, située dans le Ried.
La commune fait partie de la Communauté de Communes du Ried de Marckolsheim comprenant 18 communes.

Secrétaire de mairie

Date de publication : 19/07/2017

Date limite de candidature : 31/08/2017

Date prévue du recrutement : 18/09/2017

Durée de la mission : 7 mois

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Descriptif des missions du poste : Ce recrutement intervient dans le cadre d'un remplacement pour congé de maternité. Vous serez sous l'autorité directe du maire.

Missions :

- Accueil physique et téléphonique du public
- Traitement et suivi des demandes d'autorisations d'urbanisme
- Comptabilité : saisie des mandats et des titres, déclarations de TVA...
- Finances : clôture de l'exercice comptable, élaboration du budget/compte administratif
- Etat Civil (mariages, décès, naissances...), population (déclaration d'arrivée), recensement militaire, révision électorale
- Organisation et suivi des réunions du Conseil Municipal
- Gestion des ressources humaines (carrières des agents et élaboration des bulletins de paie + cotisations sociales)
- Suivi des travaux en cours et des dossiers de subventions afférents
- Secrétariat de l'Association Foncière (élaboration du budget)
- Autres tâches courantes de secrétariat :(rédaction des arrêtés, des courriers et autres autorisations municipales, note d'informations mensuelle, préparation du bulletin communal annuel...)

Profil recherché : - Personne dynamique et organisée sachant travailler en autonomie

- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Qualités relationnelles et sens du service public
- disponibilité
- maîtrise de l'outil informatique (Word Excel, Cosoluce, Matrix, plateforme DGFIP)
- Personne sachant comprendre et parler l'allemand et si possible le dialecte alsacien

Une expérience dans un poste similaire serait souhaitée. Par ailleurs, possibilité de cumuler ce poste avec celui de la commune de Richtolsheim également à 17,5/35e.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : BOESENBIESEN

Temps de travail : Tps Non Complet : 17 heure(s) 30 minute(s)

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Maire
MAIRIE DE BOESENBIESEN
22 rue Principale
67390 BOESENBIESEN

Informations complémentaires : Monsieur le Maire

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.